

ORDEN de 19 de abril de 2010, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan licencias por estudios destinadas a funcionarios docentes que pertenezcan a los Cuerpos de Maestros, Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional, Catedráticos y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas, Catedráticos y Profesores de Música y Artes Escénicas, Catedráticos y Profesores de Artes Plásticas y Diseño, Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño, Inspectores de Educación e Inspectores al Servicio de la Administración Educativa y Cuerpos declarados a extinguir.

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, determina en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros.

Asimismo, recoge diversas medidas de reconocimiento, apoyo y valoración del profesorado. Concretamente, en el artículo 105, prevé que dichas Administraciones, respecto del profesorado de los centros públicos, favorecerán el desarrollo de licencias retribuidas, de acuerdo con las condiciones y requisitos que se establezcan, con el fin de estimular la realización de actividades de formación, investigación e innovación educativas que reviertan en beneficio directo del propio sistema educativo. Dicha medida puede hacerse extensiva a los Inspectores de Educación, ya que según el artículo 148 de la misma Ley Orgánica, corresponde a las Administraciones educativas competentes ordenar, regular y ejercer la inspección educativa dentro del respectivo ámbito territorial.

Al estructurar la oferta de licencias regulada en la presente convocatoria, se han tenido en cuenta los criterios de diversidad de estudios y retribución, lo que permite fomentar y potenciar la investigación y cualificación mediante la actualización científica y didáctica de los funcionarios docentes, dando lugar a dos tipos de licencias por estudios, retribuidas y no retribuidas. En ambos casos el fin es mejorar la práctica docente, así como la calidad del servicio educativo.

Por otra parte, se destacan importantes novedades respecto a convocatorias anteriores, como la posibilidad de solicitar licencias por estudios para la elaboración de proyectos para cuatro meses, y la modificación del baremo en un intento de conceder las mismas a aquellos docentes que mejor puedan aprovechar los estudios y proyectos en el futuro, sin perder de vista la objetividad en la adjudicación de este tipo de licencias.

El Decreto 208/1999, de 17 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se distribuyen las competencias en materia de personal entre los diferentes órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, atribuye al Departamento de Educación, Cultura y Deporte, las competencias de gestión del personal docente no universitario que, posteriormente, se han visto detalladas en los términos previstos en los artículos 1.1.f) y 18 del Decreto 18/2009, de 10 de febrero, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte.

En virtud de lo anteriormente expuesto y en el ejercicio de las competencias reconocidas por el ordenamiento vigente, a propuesta de la Dirección General de Gestión de Personal, dispongo:

Convocatoria

Primero.—Se convocan, en el ámbito de la enseñanza no universitaria, 46 licencias por estudios, 36 con retribución o de tipo I y 10 sin retribución o de tipo II, para el curso 2010-2011, dirigidas a funcionarios docentes y a funcionarios que desempeñen la función inspectora, que pertenezcan a los Cuerpos detallados en el siguiente apartado, destinados actualmente y durante el próximo curso 2010-2011 en Centros Docentes, en Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica y en Inspección de Educación con ubicación en el área de gestión directa del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, con subordinación a las necesidades del servicio y según las condiciones, que se establecen en la presente Orden.

Tipologías y modalidades de Licencias por estudios.

Segundo.—Las licencias por estudio objeto de esta convocatoria, se ajustarán a los siguientes tipos y modalidades:

1. Tipos de licencias:

Tipo I: Licencias retribuidas. Se podrá optar a licencias de la Modalidad A o B.

Tipo II: Licencias no retribuidas. Se podrá optar a licencias de curso completo de la Modalidad A o B. Para la concesión de estas licencias se tendrán en cuenta también otras necesidades personales de cualificación o formación del profesorado, facilitando la disponibilidad de tiempo y sin perjuicio o pérdida de su situación laboral.

2. Modalidades de licencias:



Modalidad A: Para la realización de estudios académicos relacionados con el área o especialidad que imparta el solicitante.

Modalidad B a curso completo: Para la realización de proyectos de investigación o de desarrollo curricular que incidan directamente en la práctica docente y en la mejora de la calidad de la enseñanza, y cuya duración comprenderá la totalidad del curso 2010-2011.

Modalidad B a curso parcial: Para la realización de proyectos de investigación o de desarrollo curricular que incidan directamente en la práctica docente y en la mejora de la calidad de la enseñanza, y cuya duración comprenderá del 1 de noviembre de 2010 al 28 de febrero del 2011.

Tercero.—Para el curso 2010-2011, se convoca el siguiente número de licencias por estudios que, como máximo, podrán ser concedidas:

Tipo I, o licencias retribuidas:

- 15 licencias por estudios para la modalidad A, a curso completo.
- 5 licencias por estudios para la modalidad B, a curso completo.
- 16 licencias por estudios para la modalidad B, a curso parcial.

Tipo II, o licencias sin retribuir:

- 5 licencias por estudios para la modalidad A, a curso completo.
- 5 licencias por estudios para la modalidad B, a curso completo.

Candidatos

Cuarto.—Podrán participar los funcionarios de carrera que pertenezcan a alguno de los siguientes cuerpos docentes:

1. Maestros.
2. Catedráticos de Enseñanza Secundaria.
3. Profesores de Enseñanza Secundaria.
4. Profesores Técnicos de Formación Profesional.
5. Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas.
6. Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas.
7. Catedráticos de Música y Artes Escénicas.
8. Profesores de Música y Artes Escénicas.
9. Catedráticos de Artes Plásticas y Diseño.
10. Profesores de Artes Plásticas y Diseño.
11. Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño.
12. Inspectores de Educación e Inspectores al Servicio de la Administración Educativa.
13. Cuerpos Docentes declarados a extinguir.

Procedimiento de selección.

Quinto.—Las licencias por estudio de la modalidad A se concederán exclusivamente para cursar los siguientes estudios según el orden de prioridad que se relaciona:

1.—En primer lugar se adjudicarán las solicitudes presentadas para cursar estudios universitarios de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o cualquier otra titulación declarada legalmente equivalente a las enunciadas, siempre que el solicitante no esté en posesión de ninguna de ellas. Deberá cursarse un mínimo de 50 créditos, teniendo preferencia quienes se matriculen de la totalidad de los créditos que les falte para la obtención del título.

2.—En segundo lugar se adjudicarán las solicitudes presentadas para cursar indistintamente cualquiera de los siguientes estudios:

a) Grado, Licenciado, o titulaciones legalmente equivalentes, en Filología inglesa, francesa o alemana, o para la obtención del certificado del nivel avanzado de Escuela Oficial de Idiomas, para los profesores que imparten o con compromiso expreso de impartir clases de su especialidad en lengua extranjera en los programas de bilingüismo autorizados por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, siempre que no estén en posesión de ninguna de las titulaciones indicadas. En caso de solicitarse para cursar estudios universitarios, se deberá realizar un mínimo de 50 créditos, teniendo preferencia los que se matriculen en la totalidad de los créditos que les falten para obtener el título.

b) Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, o Título superior de Música, o cualquier otra titulación declarada legalmente equivalente a las enunciadas, siempre que el solicitante no esté en posesión de ninguna de las titulaciones indicadas. Deberá cursarse un mínimo de 50 créditos, teniendo preferencia los que se matriculen en la totalidad de créditos que les falten para obtener el título.

3.—En tercer lugar se adjudicarán las solicitudes presentadas para cursar indistintamente cualquiera de los siguientes estudios:



a) Máster, Doctorado y elaboración de tesis doctorales directamente relacionadas con el área o especialidad que imparte el solicitante. En materias de estudio del Doctorado se exigirá un mínimo de 20 créditos teóricos si se trata del primer año, ó 18 créditos experimentales para el segundo. Para el Máster y otras actividades de formación distintas de las anteriores, un mínimo de 30 créditos.

b) Otro tipo de estudios universitarios diferentes a los enumerados directamente relacionados con el área o especialidad que imparte el solicitante.

Sexto.—Las licencias por estudio de la modalidad B se concederán para realizar proyectos de investigación o desarrollo curricular que incidan directamente en la práctica docente y en la mejora de la calidad de la enseñanza, que versarán exclusivamente sobre cualquiera de los siguientes temas:

- La elaboración de materiales didácticos de apoyo a la integración de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en las diferentes áreas curriculares y en el desarrollo de las competencias básicas.

- La elaboración de materiales didácticos de áreas impartidas en lengua extranjera en los programas de bilingüismo autorizados por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, con prioridad para francés y alemán en Primaria e inglés y alemán en Secundaria.

- La elaboración de materiales didácticos de áreas impartidas en lenguas y modalidades lingüísticas propias de Aragón.

- Trabajos de investigación sobre causas del abandono prematuro de la escolaridad obligatoria y propuestas para su prevención.

- La elaboración de materiales didácticos para orientación y tutoría.

- La orientación profesional a lo largo de la vida, estudio y presentación de materiales para realizarla con todo el abanico de personas potenciales que pueden acceder a Formación Profesional.

- La elaboración de materiales didácticos para el área de Educación para la Ciudadanía en Educación Primaria.

- La convivencia escolar y la educación intercultural.

- La elaboración de un proyecto (con actividades, materiales, web, utilización de la biblioteca escolar como recurso para el desarrollo de los trabajos de investigación de los alumnos, etc.) para fomentar la lectura y la escritura en la ESO desde todas las áreas.

- La elaboración de propuestas curriculares para la enseñanza de las lenguas extranjeras en el segundo ciclo de la Educación Infantil.

- La elaboración de materiales didácticos para el fomento del espíritu emprendedor en la Formación Profesional.

- Trabajos de investigación que desarrollen las líneas estratégicas y los objetivos incluidos en el II Plan Aragonés de la Formación Profesional.

- Elaboración de materiales de apoyo para elaborar en los centros de educación infantil de primer ciclo (0-3 años) el proyecto educativo y el proyecto curricular.

- Elaboración de materiales de apoyo y recursos metodológicos para los profesores de los PCPI que imparten los módulos «voluntarios» conducentes a titulación básica

Requisitos

Séptimo.—Los candidatos deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Estar en situación de servicio activo durante el curso 2009-2010 y permanecer en dicha situación durante el curso 2010-2011.

2. Estar prestando servicios ininterrumpidos desde el curso 2008-2009 en Centros Docentes públicos o en Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica o en la Inspección de Educación cuya gestión directa corresponda al Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.

El tiempo de permanencia en excedencia por cuidado de hijos o familiares, así como la excedencia por violencia de género se considerará como servicios ininterrumpidos, hasta el tiempo máximo en que se reserve el puesto de trabajo.

3. Tener, como mínimo, cinco años de antigüedad como funcionario de carrera en los Cuerpos que se detallan en el apartado segundo, debiendo corresponder al menos tres de ellos, al Cuerpo cuyas funciones se desempeñen en el presente curso académico.

Del cumplimiento de este requisito queda exceptuado el personal laboral funcionarizado al amparo del artículo 15 de la Ley 23/1988, de 28 de julio, por la que se modifica la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, debiéndose acreditar en este caso únicamente el período mínimo de cinco años de antigüedad, incluyéndose en su cómputo el tiempo de servicios docentes prestados como contratado laboral y como funcionario de carrera.



Asimismo, no será exigido a los funcionarios del Cuerpo de Inspectores de Educación el requisito de contar con tres años de antigüedad en dicho Cuerpo, debiendo entenderse en este caso que dicha antigüedad debe referirse al ejercicio de la función inspectora.

En todo caso, los solicitantes deberán de estar en condiciones de cumplir con el presente requisito a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Aragón.

4. No haber estado destinado en adscripción temporal en el exterior durante el curso 2009-2010, ni estarlo para el periodo para el que se solicita la licencia. En este último caso, se estará a lo dispuesto en el apartado decimotercero, punto 2 de la presente convocatoria.

5. No haber resultado adjudicatario de una licencia por estudios en los ocho últimos cursos.

Quedan exceptuados aquellos docentes que habiendo resultado adjudicatarios de alguna licencia por estudios, no hubiesen podido disfrutar de la misma en su totalidad por causas sobrevenidas no imputables a los adjudicatarios, siempre que las causas hubiesen sido admitidas por la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma.

6. No encontrarse en situación de prolongación voluntaria de permanencia en el servicio activo, tras el cumplimiento de la edad reglamentaria de jubilación.

7. - No ostentar cargo de director cuyo mandato se prolongue o se inicie en el curso 2010-2011.

Solicitudes y documentación

Octavo.—Los candidatos que reúnan las condiciones exigidas en la presente convocatoria podrán solicitar sólo una de las modalidades, A, B a curso completo o B a curso parcial, debiendo seleccionar una única opción. En el supuesto de presentarse varias solicitudes, la última excluirá a las restantes.

De la misma forma deberán formular su solicitud especificando en la misma si la licencia solicitada es de Tipo I -retribuida-, o de Tipo II -no retribuida-, si bien quienes soliciten las licencias de Tipo I podrán optar a que les sean concedidas las de Tipo II en el caso de no resultar adjudicatarios de las primeras y de que existiesen licencias de Tipo II sin adjudicar.

Las solicitudes, que se formularán conforme los modelos publicados en los Anexos II y III, irán dirigidas a la Dirección General de Gestión de Personal, Avenida Gómez Laguna, 25, de Zaragoza, CP 50009, acompañada de la siguiente documentación:

1. Certificación de servicios, expedida y debidamente sellada por los Servicios Provinciales o servicios competentes, cerrada el 31 de agosto de 2009. Esta certificación deberá concluir necesariamente y en todos los casos con la expresión del cómputo total de los servicios prestados. Dicho cómputo figurará en la misma hoja en la que aparece la firma de la autoridad que certifica.

2. Memoria de lo que se pretende realizar durante el periodo de tiempo de concesión de la licencia por estudios, conforme al guión que figura en el anexo IV.

3. Declaración de no poseer ninguna titulación universitaria, en aquellas solicitudes de licencia por estudios realizadas con la finalidad de cursar por primera vez estudios universitarios de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o cualquier otra declarada legalmente equivalente, modalidad A-1 y modalidad A-2-b).

4. Certificado del Director del centro, con el visto bueno del Inspector que acredite que el solicitante imparte clases de su especialidad en lengua extranjera, en los programas de bilingüismo autorizados por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, para quienes soliciten licencias para cursar la modalidad A-2-a). En el supuesto de no impartir clases de su especialidad en lengua extranjera se aportará compromiso expreso de impartir docencia en lengua extranjera si la Dirección del centro se lo solicitase.

5. Documentación acreditativa de los méritos alegados conforme lo dispuesto en el anexo V de la presente convocatoria.

6. Declaración de no haber disfrutado en su totalidad de una licencia por estudios en los últimos ocho cursos. En el supuesto de haber resultado adjudicatario y no haberla podido disfrutar en su totalidad por causas sobrevenidas no imputables al interesado, se deberá de presentar documento que acredite la admisión de la causa por parte de la Administración Educativa de la Comunidad Autónoma de Aragón.

7. Relación numerada, fechada y firmada de la documentación que se presente siguiendo el orden que aparece en el indicado anexo V.

En cualquier caso, la Comisión de Selección podrá solicitar a los candidatos la documentación complementaria que considere oportuna, quedando los méritos cerrados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo que de forma expresa en la presente convocatoria se exprese otra fecha.



No serán tenidos en cuenta ni, por consiguiente, valorados los méritos alegados y no acreditados en los términos establecidos en la presente convocatoria.

Plazo de presentación

Noveno.—Las solicitudes y documentos deberán presentarse en el plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de Aragón, en el Registro del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sito en Avda. Gómez Laguna, 25, 6ª planta, en los de los Servicios Provinciales a los que estén adscritos o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, siendo imprescindible que en la instancia aparezca la fecha de recepción en el organismo público correspondiente. Si, en uso de este derecho, el expediente es remitido por correo, se presentará en sobre abierto para que sea fechada y sellada la solicitud en la oficina del Servicio de Correo Postal.

Tramitación de las solicitudes

Décimo.—Los Servicios Provinciales del Departamento competente en materia de Educación y demás oficinas receptoras remitirán las solicitudes y documentos indicados en el apartado anterior, dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a la recepción de los mismos, a la Dirección General de Gestión de Personal (Avda. Gómez Laguna, 25, 10ª planta).

Comisión de selección

Decimoprimer.—1. La selección de los candidatos se realizará por una Comisión integrada por los siguientes miembros:

Presidente: La Directora General de Formación Profesional y Educación Permanente o persona en quien delegue.

Vocales: Un representante del Servicio de Equidad y Evaluación.

Un representante de la Dirección de Inspección Educativa.

Un representante del Servicio de Formación Profesional.

Secretario: Un representante de la Dirección General de Gestión de Personal.

2. La Comisión de Selección podrá solicitar la participación de asesores técnicos especializados, con voz pero sin voto, al efecto de colaborar en la valoración de los méritos, proyectos de estudios o trabajos de los candidatos. Igualmente podrá solicitar los informes necesarios para la elaboración de la propuesta.

3. Con anterioridad a que la Comisión realice la propuesta de adjudicación se dará audiencia a los representantes sindicales.

Selección y valoración de las solicitudes

Decimosegundo.—La presente convocatoria se resolverá atendiendo a la modalidad de la licencia solicitada conforme los siguientes criterios:

1. Modalidad A: Se ordenarán las solicitudes conforme al criterio de preferencia establecido en la base quinta.

Posteriormente, dentro de cada grupo de prioridades, las solicitudes se ordenarán conforme al apartado 2 del baremo establecido en el anexo V.

Finalmente la Comisión de Selección adjudicará las licencias por estudios de esta modalidad según el orden que le hubiese correspondido, conforme el criterio expuesto, hasta completar el número máximo de licencias por estudios previstas, respetando los mínimos que se garantizan en la presente convocatoria por cuerpos docentes.

2. Modalidad B: La Comisión de selección sumará la puntuación obtenida por los solicitantes en los apartados 1 y 2, o 3 en el caso de Inspectores de Educación, del baremo del anexo V.

En todo caso, los proyectos deberán obtener un mínimo de cuatro puntos por el apartado 1 del baremo, resultando excluidos todos aquellos que no obtuviesen dicha puntuación.

La Comisión de selección adjudicará las licencias por estudios a los proyectos de investigación que mayor puntuación hubiesen obtenido conforme el criterio expuesto, hasta completar el número de licencias previstas, respetando los mínimos que se garantizan en la presente convocatoria por cuerpos docentes.

3. En caso de empate entre los seleccionados, se dirimirá con la puntuación obtenida en el apartado 2, o 3 en el caso de Inspectores de Educación, del baremo recogido en el anexo V, atendándose de forma sucesiva a la puntuación de cada subapartado, según el orden establecido en el citado baremo.



No obstante, en el supuesto de persistir el empate hasta el último subapartado se dirimirá atendiendo a la mayor antigüedad como funcionario docente de carrera, y en el caso de persistir el empate se dirimirá atendiendo a la mayor edad.

4. En el supuesto de no concederse el mínimo garantizado en alguna de las modalidades, se adjudicará al siguiente aspirante con mejor derecho de la misma modalidad, según el orden o puntuación correspondiente, y conforme al cuadro de mínimos. En el supuesto de no existir más aspirantes en la misma modalidad, podrán incorporarse a las de la otra modalidad para el mismo grupo de Cuerpos expresados en el cuadro de mínimos, siempre y cuando se trate de licencias de curso completo.

Igualmente quienes soliciten licencia por estudios de Tipo I -retribuida-, a curso completo, y no resulten adjudicatarios de la misma, podrán obtener una licencia de Tipo II, -no retribuida-, siempre que hubiesen realizado esta opción en su solicitud y se cumpla con el resto de los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

5. Finalizado el procedimiento de valoración, la Comisión realizará propuesta de adjudicación de licencias por estudio a conceder, que incluirán las puntuaciones obtenidas por la totalidad de los participantes, así como las solicitudes que hayan resultado excluidas de forma motivada.

Recibida la propuesta de adjudicación, por parte de la Dirección General de Gestión de Personal se dictará resolución, que se hará pública en los tabloneros de anuncios de los Servicios Provinciales del Departamento de Educación, Cultura y Deporte y a través de la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, www.educaragon.org, abriéndose un plazo de cinco días naturales a partir del día siguiente al de su exposición para efectuar alegaciones o subsanar documentación.

En el mismo plazo que el establecido en el apartado anterior, podrán presentarse renunciaciones a la participación ante la mencionada Comisión de Selección. Las licencias que queden sin adjudicar como consecuencia de dichas renunciaciones, serán concedidas siguiendo el orden de prelación o de puntuación según la modalidad correspondiente.

6. La Comisión de Selección analizará las posibles alegaciones, subsanaciones y renunciaciones, que se elevarán a la Dirección General de Gestión de Personal.

Decimotercero.—1. La Dirección General de Gestión de Personal dictará la resolución definitiva de concesión de licencias por estudios que se publicará en el Boletín Oficial de Aragón. Contra esta resolución, podrá interponerse recurso de alzada ante el Viceconsejero de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2. La participación en la presente convocatoria será incompatible con la participación en cualquier otra que implique cambio de puesto de trabajo, excepción hecha del concurso de traslados y el concurso-oposición, quedando sin efecto la licencia por estudios concedida que resultase incompatible, pasando la adjudicación de la citada licencia al siguiente aspirante con mejor derecho, siempre que reúna los requisitos necesarios.

La concesión de una licencia por estudios supone la pérdida del puesto desempeñado en comisión de servicios.

Renunciaciones y causas sobrevenidas

Decimocuarto.—Una vez resuelta la presente convocatoria, no se admitirán renunciaciones a las licencias por estudios, salvo casos excepcionales, debidamente apreciados por la Dirección General de Gestión de Personal, previo informe de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

En el supuesto de que al adjudicatario le sobrevenga alguna causa imprevisible que no fuese imputable al mismo, y no le permita disfrutar de la licencia por estudios, deberá comunicar tal situación a la Dirección General de Gestión de Personal que resolverá para cada caso la suficiencia de la causa.

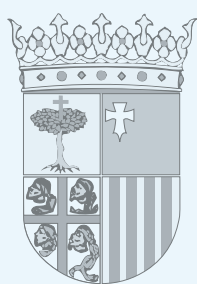
Período de duración de las licencias por estudios

Decimoquinto.—El período de duración de las licencias por estudios a tiempo completo será de un curso escolar, desde el 1 de septiembre de 2010 al 31 de agosto del 2011.

Las licencias por estudios a curso parcial tendrán una duración que comprende desde el 1 de noviembre de 2010 hasta el 28 de febrero de 2011.

Documentación, Informes de Progreso y Memoria final

Decimosexto.—A lo largo del período de licencia por estudios, los beneficiarios presentarán en el Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte donde prestaron sus servicios



durante el curso 2009-2010, o en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente en el caso de los Inspectores y de los Profesores con destino en centros de su competencia, la siguiente documentación:

a) Para los beneficiarios de una licencia de curso completo, destinada a la realización de proyectos de investigación o desarrollo curricular, modalidad B, en el mes de diciembre de 2010 y en el de junio de 2011, se les exigirá un informe detallado de la situación de la investigación o desarrollo curricular sobre el trabajo desarrollado hasta esa fecha.

En todo caso, los beneficiarios de licencias de curso completo como los de las de curso parcial, destinadas a la realización de proyectos de investigación o desarrollo curricular, modalidad B, a la finalización del período de licencia por estudios, y en el plazo improrrogable de un mes, deberán presentar una memoria global del trabajo desarrollado y los materiales elaborados.

b) A los beneficiarios de las licencia por estudios académicos, modalidad A, se les exigirá una certificación acreditativa de estar matriculado en el curso para el que solicitaron la licencia, finalizando el plazo para la entrega de esta documentación el 31 de octubre de 2010.

En el supuesto de no presentar la documentación acreditativa se considerará que el beneficiario no se ha matriculado en los estudios requeridos.

Finalizado el período de licencia por estudios, en el plazo improrrogable de un mes, los beneficiarios deberán presentar acreditación de asistencia y calificaciones correspondientes a los cursos para los que se le hubiese concedido la licencia por estudios.

Derechos y deberes de los seleccionados

Decimoséptimo.—De conformidad con lo establecido en el artículo 54.2 de la Ley 42/1994, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, durante el período de la licencia por estudios los Profesores e Inspectores seleccionados en el Tipo I recibirán los emolumentos correspondientes al total de sus retribuciones, tanto básicas como complementarias, a excepción del importe del componente singular del complemento específico por el desempeño de órganos unipersonales de gobierno o de puestos de trabajo docentes singulares.

Asimismo, se mantendrán, para todos los tipos y modalidades de licencias por estudios concedidas, y a todos los efectos, los derechos administrativos (reserva de puesto de trabajo, cómputo a efectos de trienios, sexenios y derechos pasivos).

Decimoctavo.—La concesión de licencia por estudios retribuida implicará la incompatibilidad durante el período de la misma con cualquier otra actividad remunerada pública o privada, así como con la percepción de una ayuda o beca de Administraciones o Entidades públicas o privadas, excepto en los casos determinados en los artículos 4.1 y 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Decimonoveno.—Cuando el proyecto de investigación no se lleve a cabo, o el beneficiario no se matricule en los estudios académicos por los que le fue concedida la licencia por estudios, la Dirección General de Gestión de Personal podrá dar lugar a la anulación de la licencia por estudios, conforme el procedimiento legalmente establecido, y a la posible incursión en responsabilidades disciplinarias, de acuerdo con el vigente Reglamento de Régimen Disciplinario.

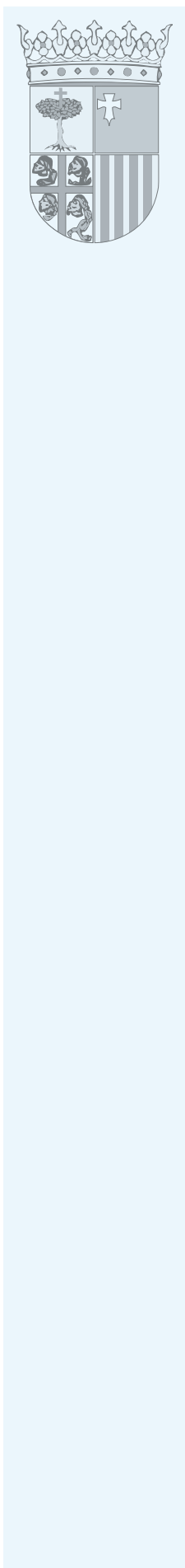
Vigésimo.—El beneficiario de una licencia por estudios aceptará que las memorias, trabajos y materiales realizados podrán estar a disposición del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, conforme la normativa aplicable.

La memoria y los materiales elaborados serán difundidos a través de la Red de Bases de Datos de Información Educativa (REDINED <http://www.redined.mec.es/>) y/o del Centro Aragonés de Tecnologías para la Educación (CATEDU <http://www.catedu.es/webcatedu/>). Para ello, a la conclusión del proyecto, sus coordinadores deberán remitir a la Dirección General de Política Educativa del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, Avda. Gómez Laguna, 25, los documentos que estipula el protocolo de difusión en REDINED y CATEDU, disponible en la página web <http://catedu.es/catened/>.

Los Profesores e Inspectores beneficiarios que publiquen su trabajo deberán hacer mención expresa a la licencia por estudios concedida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte para su realización. Esta mención deberá figurar en cualquier otra publicación total o parcial del trabajo objeto de la licencia.

Seguimiento y control

Vigésimo primero.—La Secretaría General Técnica, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, podrá dictar las normas oportunas a propuesta de la Inspección de Educación, para efectuar el adecuado seguimiento y control de los estudios y trabajos que se realicen



durante el período de la licencia por estudios. A estos efectos, los beneficiarios de licencia por estudios deberán aceptar las actuaciones de comprobación y control que se realicen por la Inspección de Educación.

Retirada de documentos

Vigésimo segundo.—Durante el mes de octubre de 2010, los interesados que manifiesten no haber interpuesto recurso, o sus representantes legales, podrán solicitar a la Dirección General Gestión de Personal, la devolución de la documentación aportada, excepto la instancia y el proyecto presentado en los casos de concesión de licencia. Transcurrido este plazo, se entenderá que renuncian a su recuperación perdiéndose todo el derecho sobre dicha documentación.

Recursos

Contra la presente Orden, los interesados podrán interponer, en el plazo de un mes, recurso potestativo de reposición, o en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Aragón, recurso contencioso- administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Zaragoza, 19 de abril de 2010.

**La Consejera de Educación, Cultura y Deporte,
M^a VICTORIA BROTO COSCULLUELA**

ANEXO I

Mínimo de licencias por estudios garantizadas por cuerpos docentes no universitarios.

Modalidades	Maestros	Profesores Técnicos de Formación Profesional y Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño	Cated. Y Prof. de: E. Secundaria, de Artes Plásticas y Diseño, de E.O.I. y de Música y A. Escénicas y Cuerpos declarados a extinguir	Inspectores de Educación e Inspectores al servicio de la Administración Educativa
	Tipo I	Tipo I	Tipo I	Tipo I
Modalidad A Estudios de carácter académico.....	5	2	4	
Modalidad B Proyectos de investigación educativa o desarrollo curricular.....	1 C. C 3 C. P	1 C. C 1 C. P	1 C. C 3 C. P	1 C. C

C. C: Curso Completo

C. P: Curso Parcial

ANEXO II
MODELO DE INSTANCIA PARA SOLICITAR LICENCIAS POR ESTUDIOS MODALIDAD A
 Solicitud de Licencia por estudios para el curso 2010-2011

APELLIDOS	NOMBRE

SOLICITA le sea concedida una Licencia por estudios en la modalidad A, estudios de carácter académico, que se detalla a continuación:

I. MODALIDADES	II TIPO		III. CUERPOS
	Tipo I	Tipo II	
A-1 Para cursar estudios universitarios de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico, o cualquier otra declarada legalmente equivalente a las enunciadas, <u>siempre que el solicitante no cuente con ninguna titulación de las indicadas</u>	<input type="checkbox"/> A.1	<input type="checkbox"/> A.1	-Maestros -Catedráticos de Enseñanza Secundaria -Profesores de Enseñanza Secundaria -Profesores Técnicos de Formación Profesional -Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas -Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas -Catedráticos de Música y Artes Escénicas -Profesores de Músicas y Artes Escénicas -Catedráticos de Artes Plásticas y Diseño -Profesores de Artes Plásticas y Diseño -Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño -Inspectores de Educación e Inspectores al servicio de la Administración Educativa -Cuerpos declarados a extinguir
A-2 Para cursar los siguientes estudios: a) Estudios universitarios de Grado, licenciado, o titulaciones legalmente equivalentes, en Filología inglesa, francesa o alemana, o para la obtención del certificado del nivel avanzado de Escuela Oficial de Idiomas, para los profesores que imparten o con compromiso expreso de impartir clases de su especialidad en lengua extranjera en <u>los programas de bilingüismo</u> autorizados por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte, siempre que <u>no se encuentre con ninguna titulación de las indicadas</u> b) Estudios universitarios de Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, o Título superior de Música, o cualquier otra titulación declarada legalmente equivalente a las enunciadas, <u>siempre que el solicitante no cuente con ninguna titulación de las indicadas</u>	<input type="checkbox"/> A.2.a) <input type="checkbox"/> A.2.b)	<input type="checkbox"/> A.2.a) <input type="checkbox"/> A.2.b)	
A-3 Para cursar los siguientes estudios: a) Máster, Doctorado y elaboración de tesis doctorales directamente relacionadas con el área o especialidad que imparte el solicitante..... b) Otro tipo de estudios universitarios diferentes a los enumerados en los apartados anteriores.....	<input type="checkbox"/> A.3.a) <input type="checkbox"/> A.3.b)	<input type="checkbox"/> A.3.a) <input type="checkbox"/> A.3.b)	
Señale con una (X) la modalidad y tipo que procedan. Señale con otra (X) el cuerpo correspondiente.			
El solicitante acepta que, en el caso de concesión, los materiales y trabajos elaborados estén a disposición del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.			

OPCIÓN LICENCIA DE TIPO II. (Para aquellos solicitantes de Licencias por estudio de Tipo I – retribuida-, que deseen ejercitar la opción expuesta. Señalar con X)
 Solicito, en el caso de no resultar adjudicatario de una licencia por estudio de Tipo I –retribuida-, optar a un a licencia por estudio de Tipo II.-no retribuida-.

IV DATOS PERSONALES:

N° D.N.I.	Teléfono.-	Correo electrónico
Domicilio particular		
Código Postal:	Localidad:	Provincia:

V. DATOS PROFESIONALES:

Nº Registro Personal:	Especialidad por la que ingresó en el Cuerpo:		
Especialidad que imparte:			
Titulación universitaria que posee:			
Departamento de Orientación: puesto que ocupa en su caso:			
Función curso 2009-2010 (1)	Función docente <input type="checkbox"/> E.O.E.P. <input type="checkbox"/> Función directiva: Director <input type="checkbox"/> Jefe de Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Función inspectora <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Fecha de toma de posesión del cargo indicado		
Centro docente de destino	Código	Teléfono	/
Dirección del Centro	Nº de Fax		/
Código Postal	Localidad	Provincia	
Destino (1)	Definitivo	Provisional	Desempeña un puesto para el que no está habilitado
En caso de encontrarse en comisión de servicios durante el curso 2009-2010, indíquese destino			

.....a.....de.....2010
 (firma)

(1) Señale con una (X) el recuadro que proceda.
 ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN DE PERSONAL. DEPARTAMENTO DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE
 Avenida Gómez Laguna, 25, décima planta. 50009 – ZARAGOZA

ANEXO III
MODELO DE INSTANCIA PARA SOLICITAR LICENCIAS POR ESTUDIOS MODALIDAD B

Solicitud de Licencia por estudios para el curso 2010-2011

APELLIDOS	NOMBRE

SOLICITA le sea concedida una Licencia por estudios en la modalidad B, proyectos de investigación educativa o desarrollo curricular, que se detalla a continuación:

I. DURACIÓN LICENCIA POR ESTUDIO (marcar X en la opción elegida)	
<input checked="" type="checkbox"/> CURSO COMPLETO (de 1/9/2010 a 31/8/2011)	<input type="checkbox"/> CURSO PARCIAL (de 1/11/2010 a 28/2/2011)

II. MODALIDADES	III TIPO		B. <input type="checkbox"/> CUERPOS
	Tipo I	Tipo II	
B.1 Elaboración de materiales didácticos de apoyo a la integración de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación en áreas curriculares y en competencias básicas.....	<input type="checkbox"/> B 1	<input type="checkbox"/> B 1	-Maestros
B.2 Elaboración de materiales didácticos de áreas impartidas en lengua extranjera en los programas de bilingüismo.....	<input type="checkbox"/> B 2	<input type="checkbox"/> B 2	-Catedráticos de Enseñanza Secundaria
B.3 La elaboración de materiales didácticos de áreas impartidas en lenguas y modalidades lingüísticas propias de Aragón.....	<input type="checkbox"/> B 3	<input type="checkbox"/> B 3	-Profesores de Enseñanza Secundaria
B.4 Trabajos de investigación sobre causas del abandono prematuro de la escolaridad obligatoria y propuestas para su prevención.....	<input type="checkbox"/> B 4	<input type="checkbox"/> B 4	-Profesores Técnicos de Formación Profesional
B.5 Elaboración de materiales didácticos para orientación y tutoría.....	<input type="checkbox"/> B 5	<input type="checkbox"/> B 5	-Catedráticos de Escuelas Oficiales de Idiomas
B.6 Orientación profesional estudio y presentación de materiales para personas potenciales que pueden acceder a Formación Profesional.....	<input type="checkbox"/> B 6	<input type="checkbox"/> B 6	-Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas
B.7 Elaboración de materiales didácticos para el área de Educación para la Ciudadanía en Educación Primaria.....	<input type="checkbox"/> B 7	<input type="checkbox"/> B 7	
B.8 La convivencia escolar y la educación intercultural.....	<input type="checkbox"/> B 8	<input type="checkbox"/> B 8	-Catedráticos de Música y Artes Escénicas
B.9 La elaboración de un proyecto para fomentar la lectura y la escritura en la ESO desde todas las áreas.....	<input type="checkbox"/> B 9	<input type="checkbox"/> B 9	-Profesores de Música y Artes Escénicas
B.10 La elaboración de propuestas curriculares para la enseñanza de las lenguas extranjeras en el segundo ciclo de la Educación Infantil.....	<input type="checkbox"/> B10	<input type="checkbox"/> B10	-Catedráticos de Artes Plásticas y Diseño
B.11 La elaboración de materiales didácticos para el fomento del espíritu emprendedor en la Formación Profesional.....	<input type="checkbox"/> B11	<input type="checkbox"/> B11	-Profesores de Artes Plásticas y Diseño
B.12 Trabajos de investigación que desarrollen las líneas estratégicas y objetivos del II Plan Aragonés de la Formación Profesional.....	<input type="checkbox"/> B12	<input type="checkbox"/> B12	
B.13 Elaboración de materiales de apoyo para elaborar en los centros de educación infantil de primer ciclo el proyecto educativo y el proyecto curricular.....	<input type="checkbox"/> B13	<input type="checkbox"/> B13	-Maestros de Taller de Artes Plásticas y Diseño
B.14 Elaboración de materiales de apoyo y recursos metodológicos para los profesores de los PCPI que imparten los módulos "voluntarios" conducentes a titulación básica.....	<input type="checkbox"/> B14	<input type="checkbox"/> B14	-Inspectores de Educación e Inspectores al servicio de la Administración Educativa
			-Cuerpos declarados a extinguir

Señale con una (X) la modalidad y tipo que procedan. Señale con otra (X) el cuerpo correspondiente.

El solicitante acepta que, en el caso de concesión, los materiales y trabajos elaborados estén a disposición del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón.

OPCIÓN LICENCIA DE TIPO II. (Para aquellos solicitantes de Licencias por estudio de Tipo I, de curso completo, que deseen ejercitar la opción expuesta. Marcar X).

Solicito, en el caso de no resultar adjudicatario de una licencia por estudio de Tipo I -retribuida-, optar a un a licencia por estudio de Tipo II, -no retribuida-.

V DATOS PERSONALES:

Nº D.N.I.	Teléfono:	Correo electrónico:
Domicilio particular:		
Código Postal:	Localidad:	Provincia:

VI. DATOS PROFESIONALES:

Nº Registro Personal	Especialidad por la que ingresó en el Cuerpo	
Especialidad que imparte		
Titulación universitaria que posee		
Departamento de Orientación: puesto que ocupa en su caso		
Función curso 2009-2010 (1)	Función docente <input type="checkbox"/> E.O.E.P. <input type="checkbox"/> Función directiva: Director <input type="checkbox"/> Jefe de Estudios <input type="checkbox"/> Secretario <input type="checkbox"/> Función inspectora <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Fecha de toma de posesión del cargo indicado	
Centro docente de destino	Código	Teléfono /
Dirección del Centro		Nº de Fax /
Código Postal	Localidad	Provincia
Destino (1)	Definitivo	Provisional
Desempeña un puesto para el que no está habilitado		
En caso de encontrarse en comisión de servicios durante el curso 2009-2010, indíquese destino		

.....a.....de.....2010
(firma)

(1) Señale con una (X) el recuadro que proceda.

ANEXO IV
Licencias por estudios

Guión del contenido del proyecto de estudios de carácter académico, proyecto de investigación o desarrollo curricular, según modalidades

Modalidad A

1. Estudios universitarios de Grado, Licenciatura, Arquitectura, Ingenierías, Diplomaturas, Arquitectura Técnica, Ingenierías Técnicas, o cualquier otra declarada equivalente:

1. Estudios de Grado, Licenciatura, Arquitectura, Ingeniería, Diplomatura, Arquitectura Técnica, Ingenierías Técnicas, o cualquier otra declarada equivalente:.....
2. Plan de estudios:
3. Curso, asignaturas y créditos que proyecta realizar:
4. Certificación académica de los cursos realizados:.....
5. Centro en que proyecta realizar los estudios: (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono):

2. Nivel Avanzado E.O.I.:

1. Curso a realizar:
2. Certificación académica de cursos realizados.....
3. Centro en el que proyecta realizar los estudios: (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono):

3. Tesis:

1. Título de la tesis:
2. Informe del Director especificando: Fecha del comienzo del trabajo y fase en la que se encuentra (iniciación, media, redacción final, etc.):
3. Trabajo ya realizado:
4. Trabajo a realizar durante el período de la licencia
5. En su caso, certificación académica de tener aprobados los créditos correspondientes:.....
6. Certificación del Departamento en que está inscrita la tesis:

4. Programas de Doctorado y Máster:

1. Plan de estudios:
2. Créditos que proyecta realizar:
3. En su caso, certificación de los créditos aprobados,
4. Centro en que proyecta realizar los estudios (nombre, domicilio, localidad, provincia, país, teléfono):

Modalidad B

1. Título del proyecto:
2. Resumen del proyecto.....
2. Certificación de la autoridad o entidad que avala el proyecto:.....
3. Justificación:
4. Antecedentes y estado actual del tema incluyendo la bibliografía más relevante:.....
5. Objetivos:
6. Metodología y plan de trabajo:
7. Resultados que se esperan alcanzar:.....
8. Evaluación:.....

ANEXO V
Licencias por estudios
Baremo

Méritos	Valoración Puntos	Documentos justificativos
1. Valoración de Proyectos de investigación o desarrollo curricular (Modalidad B)	Máximo del Apartado: 10	Documentación incluida en los distintos apartados, por modalidades, del Anexo IV
1.1. Justificación y reconocimiento institucional de la autoridad o entidad que avala el proyecto.....	Hasta 1 punto	
1.2. Antecedentes, estado actual del tema, incluyendo la bibliografía más relevante y la coordinación en proyectos de innovación.....	Hasta 1 punto	
1.3. Objetivos.....	Hasta 2 puntos	
1.4. Metodología y plan de trabajo.....	Hasta 3 puntos	
1.5. Resultado que se espera alcanzar en la viabilidad o aplicabilidad en el aula.....	Hasta 2 puntos	
1.6. Evaluación.....	Hasta 1 punto	
2. Servicios docentes como funcionario de carrera (puntuación aplicable a todos los candidatos excepto Inspectores de Educación). (Modalidad A y B).	Máximo del Apartado: 10	
2.1. Por cada curso escolar: 0,5 puntos por curso completo a partir del quinto exigido como requisito.	4 máximo	Certificación de servicios expedida por el Servicio Provincial correspondiente.
2.2. Cargos directivos. Puntuación por curso: Director en Centros Públicos Docentes o en Centros de Profesores y/o de Recursos o instituciones análogas establecidas por las Comunidades Autónomas: 1 punto; Vicedirector, Director de Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, Subdirector, Secretario o Jefe de Estudios en Centros Públicos Docentes: 0,50 puntos; Vicesecretario, Jefe de Estudios adjunto, Jefe de Departamento, Coordinadores de ciclos, y Asesores de C.P.R.: 0,25 puntos.	4 máximo	Certificación de servicios expedida por el Servicio Provincial correspondiente.
2.3. Servicios prestados desde la Administración Educativa incluidos los de Asesor Técnico Docente o Asesor de Formación: 0,50 puntos por curso.	2 máximo	Fotocopia del nombramiento y cese o, en su caso, certificación en la que conste la continuidad en el cargo
2.4. Por la tutoría o coordinación de prácticas de estudiantes de Magisterio, de Pedagogía y Psicología, de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, de Biblioteconomía y Documentación, o de Máster de formación pedagógica y didáctica:0,50 puntos por curso.	2 máximo	Certificado de la Universidad
2.5. Por cada curso impartiendo docencia directa a alumnos o prestando servicios en Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica: 1 punto por curso completo	8 máximo	Fotocopia del nombramiento
2.6. Por pertenecer a cuerpos de Catedráticos.....	1	

3. Servicios en función inspectora (puntuación aplicable a candidatos que desempeñen dicha función). (Modalidad B).	Máximo del Apartado: 10	
3.1. Por cada curso como funcionario docente de carrera anterior al ejercicio de la función inspectora: 0,5 punto por curso completo a partir del quinto exigido como requisito.	2 máximo	Fotocopia del nombramiento y cese
3.2. Por cada curso en el ejercicio de la función inspectora: 0,5 punto por curso completo.	8 máximo	Fotocopia de nombramiento y cese
3.3. Por cada curso en la Inspección Central : 0,5 punto por curso completo.	3 máximo	Fotocopia de nombramiento y cese
3.4. Por cada curso en puestos de Inspector Jefe Provincial o Inspector Jefe Adjunto o Inspector Jefe de Distrito o Inspector Coordinador de los equipos sectoriales: 0,5 puntos por curso completo.	3 máximo	Fotocopia de nombramiento y cese
3.5. Servicios en otros puestos de la Administración Educativa: 0,5 puntos por curso completo.	3 máximo	Fotocopia de nombramiento y cese

Norma complementaria al baremo: se entenderá por curso completo el período comprendido entre la fecha de nombramiento al inicio del curso y la fecha de finalización del curso académico en cada anualidad